

Stadgar för SeniorNet Göteborg Organisations nr.857209–4509

§ 1. SeniorNet Göteborg

Föreningens namn är SeniorNet Göteborg. Styrelsen har sitt säte i Göteborg. Föreningen är ansluten till SeniorNet Sweden. **Med organisations nr 802403–0903**

§ 2. Ändamål

SeniorNet Göteborg är en ideell förening som har till uppgift att främja seniorers användning av digital informationstekniken. (IT). Föreningen är ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 3. Verksamhet

Utveckla IT-kunskapen hos seniorer, så att de kan använda sig av Digitala tjänster. Föreningen har en Webb-plats för att lämna information om verksamheten. Vi anordnar studiecirkel inom datorer, surfplattor och mobil, samt att vi har ett IT-kafé för social samvaro.

§ 4. Medlemskap

Medlem i föreningen blir den som anmält sig som medlem till SeniorNet Sweden och har betalat den årsavgift som gällde vid inträdet. Medlem, som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift årligen inom föreskriven tid, anses ha utträtt ur föreningen.

Medlem som motarbetar föreningen eller vägrar att följa dess stadgar eller uppför sig olämpligt mot övriga medlemmar kan varnas eller uteslutas. Beslut om varning och uteslutning fattas av styrelsen. Uteslutning kan fattas först sedan medlemmen har varnats och beretts tillfälle att yttra sig.

§ 5. Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är Årsmötet. Utöver detta kan föreningen kalla till föreningsmöte vilket även har beslutande rätt. Varje medlem i föreningen har en röst på årsmöte och föreningsmöte.

§ 6. Årsmöte

Årsmöte bör hållas under februari månad.

Kallelse till årsmötet skall delges minst fyra veckor före mötet via e-post eller brev. Kallelsen ska inom samma tid publiceras på föreningens Webbplats och anslås i föreningslokalerna.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av två justerare att jämte ordföranden justera protokollet.
3. Beslut om huruvida årsmötet blivit behörigen sammankallat.
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning.
6. Revisionsberättelsen.
7. Fastställande av resultat- och balansräkningar.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Styrelsens budgetförslag.
10. Fastställande av budget för det kommande året.
11. Årsavgifter till SeniorNet Sweden och återbetalning till förening.
12. Beslut om arvoden och andra ersättningar.
13. Val av ordförande för styrelsen.
14. Val av fyra till sex övriga styrelseledamöter samt två styrelsesuppleanter.
15. Val av två revisorer varav en är sammankallande
16. Val av valberedning bestående av tre personer varav en är sammankallande. 17. Motioner från medlemmar
18. Ärenden från styrelsen.
19. Avslutande av årsmötet

§ 7. Föreningsmöte utöver årsmöte

Föreningsmöte utöver årsmöte ska hållas på begäran av styrelsen eller då revisorerna eller minst en tredjedel av medlemmarna begär det. I en begäran om sådant möte ska anges de ärenden som mötet föreslås behandla. Kallelse till föreningsmöte utöver årsmöte ska för mötet gälla i övrigt i tillämpliga delar vad som sägs om årsmöte.

§ 8. Beslutsmässighet

Föreningsmöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som efter stadgeenlig kallelse deltar i mötet. Varje medlem har en röst. Endast personligen närvarande medlem har rösträtt. Röstning sker öppet. Vid val skall sluten omröstning ske om det begärs.

Beslut fattas med enkel majoritet. Om antalet röster är lika, vinner den mening som biträds av mötesordföranden vid föreningsmötet utom vid val då lotten avgör.

För stadgeändring och föreningens upplösning gäller dock bestämmelserna i § 15 och 16. Vid föreningsmöte skall föras protokoll som justeras av mötesordföranden och två justeringsmän.

§ 9. Motioner

Medlemmar har rätt att avge motion till ett årsmöte. Motioner ska vara skriftliga och ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska yttra sig över motionen till årsmötet.

§ 10. Styrelse

Styrelsen är föreningens verkställande och mellan årsmötena högsta beslutande organ. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör som sker vid det konstituerande mötet.

§ 11. Mandattid

Ordförande utses för ett år med möjlighet till omval. Styrelsens övriga ledamöter utses för en tid av två år med möjlighet till omval och på sådant sätt att mandattiden utgår för hälften av dem vartannat år och för den andra hälften mellanliggande år.

§ 12. Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden, eller när minst tre av styrelsens ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde med styrelsen skall föras protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 13. Räkenskaper och revision

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsen ska föra räkenskaper som vederbörligen avslutas tillsammans med verksamhetsberättelsen överlämnas till revisorerna före den 15 näst följande januari för granskning. Revisionsberättelse överlämnas till styrelsen senast den sista januari. Räkenskaperna skall föras i enlighet med god redovisningssed.

§ 14. Sektionsbildning

Styrelsen kan besluta att verksamheten inom ett visst geografiskt område under styrelsens överinseende ska bedrivas av en sektion.

Styrelsen för SeniorNet Göteborg utser en arbetsgrupp att leda verksamheten. Arbetsgruppen ska senast den 10 januari till föreningens styrelse lämna en redogörelse för sektionens verksamhet.

§ 15. Firmateckning

Firman tecknas var för sig av ordförande och kassör.

§ 16. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar görs genom beslut som fattas på ett årsmöte med två tredjedels majoritet eller genom beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte.

§ 17. Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen beslutas vid två på varandra följande årsmöten. För att beslutet skall gälla krävs 2/3 majoritet vid båda tillfällena. När beslut slutgiltigt är fattat ansvarar styrelsen för att upplösning och hantering av eventuella tillgångar sker enligt bidragsgivarnas riktlinjer. Tillgångarna beräknas utifrån datum för det slutgiltiga beslutet.

Dessa stadgar har reviderats vid årsmötet 2026-02-18