

## Stadgar.

### § 1. Namn m.m.

Föreningens namn är SeniorNet Göteborg. Styrelsen har sitt säte i Göteborg. Föreningen är ansluten till SeniorNet Sweden.

### § 2. Ändamål

SeniorNet Göteborg är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att främja seniorers användning av de möjligheter som informationstekniken (IT) ger till kommunikation och information. Föreningen är ideologiskt och partipolitiskt obunden.

### § 3. Verksamhet

Föreningen verkar inom IT-området för sina medlemmar och övriga seniorer framför allt genom att

- ge seniorer kontakt med IT och stimulera till ett brett deltagande i SeniorNet som en möjlighet till att knyta nya kontakter seniorer emellan och med dem som är yngre.
- utveckla IT-kunskapen hos seniorer så att de kan använda sig av IT och utnyttja tjänster och andra aktiviteter som är baserade på IT,
- anordna en webb-plats för att lämna information om föreningens verksamhet och om datorn som medel för information och kommunikation samt för att ge möjlighet till kontakt för samverkan och tankeutbyte samt till hjälp med problem med datorer,
- verka för att utbildning, utrustning, information och service inom IT-området anpassas till seniorers behov.

### § 4. Medlemskap

Medlem i föreningen blir den som anmält sig som medlem och som till SeniorNet Sweden har betalat den årsavgift som gällde vid inträdet. (En del av årsavgiften betalas senare tillbaka till föreningen.)

Medlem, som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift årligen inom föreskriven tid, anses ha utträtt ur föreningen.

Medlem, som motarbetar föreningen eller vägrar att följa dess stadgar och beslut, kan varnas eller uteslutas. Beslut om varning och uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning kan fattas först sedan medlemmen har varnats och beretts tillfälle att yttra sig.

### § 5. Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmöte. Sådant möte sammankallas som årsmöte eller föreningsmöte utöver årsmöte.

Varje medlem i föreningen har en röst på årsmöte och föreningsmöte utöver årsmöte.

## Stadgar för SeniorNet Göteborg

### **§ 6. Årsmöte**

Årsmöte bör hållas under februari månad.

Kallelse till årsmötet ska ske minst fyra veckor före mötet skriftligen med e-post.

Kallelsen ska inom samma tid publiceras på föreningens webbplats och anslås i föreningslokalerna.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av två justerare att jämte ordföranden justera protokollet.
3. Beslut om huruvida årsmötet blivit behörigen sammankallat.
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens årsberättelse och årsredovisning.
6. Revisionsberättelsen.
7. Fastställande av resultat- och balansräkningar.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Styrelsens budgetförslag.
10. Fastställande av budget för det kommande året.
11. Årsavgifter till SeniorNet Sweden och återbetalning till klubben.
12. Beslut om arvoden och andra ersättningar.
13. Val av ordförande för styrelsen.
14. Val av sex övriga styrelseledamöter samt två styrelsesuppleanter.
15. Val av två revisorer och en revisorssuppleant.
16. Val av valberedning bestående av tre personer varav en är sammankallande.
17. Ärenden från styrelsen.
18. Övriga ärenden.

### **§ 7. Föreningsmöte utöver årsmöte**

Föreningsmöte utöver årsmöte ska hållas på begäran av styrelsen eller då revisorerna eller minst en tredjedel av medlemmarna begär det. I en begäran om sådant möte ska anges de ärenden som mötet föreslås behandla. Kallelse till föreningsmöte utöver årsmöte ska innehålla ärendelista och kommentarer till ärendena. För mötet gäller i övrigt i tillämpliga delar vad som sägs om årsmöte.

### **§ 8. Beslutsmässighet**

Föreningsmöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som efter stadgeenlig kallelse deltar i mötet. Varje medlem har en röst. Endast personligen närvarande medlem har rösträtt. Röstning sker öppet. Vid val skall sluten omröstning ske om det begärs.

Beslut fattas med enkel majoritet. Om antalet röster är lika, vinner den mening som biträds av mötesordföranden vid föreningsmötet utom vid val då lotten avgör.

För stadgeändring och föreningens upplösning gäller dock bestämmelserna i § 15 och 16.

Vid föreningsmöte skall föras protokoll som justeras av mötesordföranden och två justeringsmän.

### **§ 9. Motioner**

Medlemmar har rätt att avge motion till ett årsmöte. Motioner ska vara skriftliga och ska ha kommit in till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska yttra sig över motionen till årsmötet.

## **§ 10. Styrelse**

Styrelsen är föreningens verkställande och mellan årsmötena högsta beslutande organ. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt organiserar också i övrigt sitt arbete.

## **§ 11. Mandattid**

Ordförande utses för ett år med möjlighet till omval. Styrelsens övriga ledamöter utses för en tid av två år med möjlighet till omval och på sådant sätt att mandattiden utgår för hälften av dem vartannat år och för den andra hälften mellanliggande år.

## **§ 12. Styrelsesammanträden**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden, eller när minst tre av styrelsens ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde med styrelsen skall föras protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot.

## **§ 13. Räkenskaper och revision**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsen ska föra räkenskaper som, vederbörligen avslutade, tillsammans med verksamhetsberättelsen överlämnas till revisorerna före den 15 nästföljande januari för granskning. Revisionsberättelse överlämnas till styrelsen senast den sista januari. Räkenskaperna skall föras i enlighet med god redovisningssed.

## **§ 14. Sektionsbildning**

Styrelsen kan besluta att verksamheten inom ett visst geografiskt område under styrelsens överinseende ska bedrivas av en sektion. Styrelsen utser i så fall sektionens ordförande som ska vara sektionens kontaktperson gentemot styrelsen.

Sektionens ordförande ska kalla de medlemmar som bor inom sektionens område till ett sektionmöte som ska utse en sektionsstyrelse att leda verksamheten.

Sektionsstyrelsen ska

- senast den 10 januari till föreningens styrelse lämna en redogörelse för sektionens verksamhet under det gångna verksamhetsåret och
- före februari månads utgång meddela sin sammansättning.

## **§ 15. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av ordföranden och den eller de personer som styrelsen utser.

## **§ 16. Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar görs genom beslut som fattas på ett årsmöte med två tredjedels majoritet eller genom beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte.

## Stadgar för SeniorNet Göteborg

### **§ 17. Upplösning av föreningen**

Upplösning av föreningen beslutas vid två på varandra följande årsmöten. För att beslutet skall gälla krävs 2/3 majoritet vid båda tillfällena. När beslut slutgiltigt är fattat beslutar årsmötet hur föreningens tillgångar ska fördelas.

Stadgarna har reviderats vid årsmötet 19 februari 2015